

Территориальная Тимашевская районная организация профсоюза
работников культуры

г. Тимашевск

ПРИКАЗ

«11» января 2009года

№ 1

«Об учетной политике»

Раздел 1. Общее положения.

Учетная политика в организации разработана на основании нормативных актов:

- Федерального Закона РФ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете», № 129 –ФЗ;
- Положение по бухгалтерскому учету 1/98 «Учетная политика организации», утвержденное Приказом МФ РФ от 09.12.98 г. № 60 н;
- Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «бухгалтерская отчетность организации», утвержденного Приказом МФ РФ от 06.07.99 г № 43 н;
- Положение по Бухгалтерскому учету 3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утвержденного Приказом МФ РФ от 06.07.99 г. № 43н;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов», утвержденного Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г № 44 н;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26 н;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», утвержденного Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г №56н;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. №32н;

- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10 /99 «Расходы организации», утвержденного Приказом Минфина РФ от 06.0.1999 г. № 33 н;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи», утвержденного Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов», утвержденного Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 91н;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утвержденного Приказом Минфина РФ от 02.08.2001 г. № 60 н;
- Налоговый кодекс РФ (часть 1, часть 2)

Раздел 2. Положение учетной политики, определяемый организацией.

2.1. Задача бухгалтерского учета:

- формирование полной достоверной информации о деятельности профсоюзной организации, её имущественном положении;
- обеспечение контроля над наличием и движением имущества организации, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно - финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

2.2. Формирование учетной политики осуществляется на базе следующих допущений:

- а) допущение имущественной обособленности - имущество и обязательства организации учитываются обособленно от имущества и обязательств этой организации;
- б) допущение непрерывности деятельности - организация будет продолжать деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятель-

ности, и следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

в) допущение последовательности применения учетной политики – выбранная организацией учетная политика применяется последовательно от одного года к другому;

г) временная определенность факторов хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду (соответственно отражаются в бухгалтерском учете), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Расходы, которые не могут быть определены в отчетном периоде, относятся на затраты по факту их возникновения или оплаты.

2.3. Учетная политика обеспечивает благодаря выполнению следующих требований:

а) полное отражение в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;

б) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

в) приоритет содержание перед формой, выражающийся в отражении фактов хозяйственной деятельности, в бухгалтерском учете исходя из не только их правовой формы, но и из экономического содержания хозяйственной ситуации, в которой они возникли;

г) непротиворечивость, выражающаяся в тождестве информации аналитического и синтетического учета, а также эквивалентности показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета;

д) рациональность, выражающаяся в ведении бухгалтерского учета сообразно размерами организации и масштабам ее деятельности.

2.4. Организация бухгалтерского и налогового учета.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации.

Налоговый учет ведется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных организацией в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью, полнотой и своевременностью начислений и уплаты в бюджет налогов.

Ответственность за организацию налогового учета, соблюдение законодательства несет главный бухгалтер организации.

2.5. Техническая организация бухгалтерского учета.

2.5.1. При осуществлении учета применять Рабочий план счетов, разработанный на основе типового (Приложение № 1);

2.5.2. Технологию обработки информации организовать согласно графику документооборота (Приложение № 2);

2.5.3. Хозяйственные операции оформлять с использованием первичных учетных документов согласно альбомам унифицированных форм, утвержденных Госкомстатом России.

2.5.4. Первичные учетные документы подписывать лицами, право подписи которых, утверждено Перечнем должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов (Приложение № 3).

2.5.5. Внутрипроизводственный контроль осуществлять на основании распределения функций и ответственности персонала в соответствии с должностными инструкциями.

2.5.6. Учет осуществлять с применением автоматизированной формы бухгалтерского учета с ориентацией на журнально – ордерную систему с использованием компьютерной программы, разработанной в организации с учетом специфики деятельности с соблюдением российских методологических правил бухгалтерского учета на базе программы 1С «Предприятие» (версия 8.0).

Раздел 3. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

3.1 Организация учета затрат на нужды профсоюзных организаций.

Учет затрат первичек вести на счете 26 «Общехозяйственные расходы»

Установить следующий порядок списания общехозяйственных (накладных) расходов:

- расходы, собранные в течение отчетного периода на счете бухгалтерского учета 26 «Общехозяйственные расходы» подлежат списанию в конце отчетного периода в дебет счета 76 «Разн. дебиторы, кредиторы» и распределяются между профсоюзными первичками ежемесячно.

Установить следующий порядок списания коммерческих расходов;

- по фактическим производственным затратам.

3.2. списание расходов будущих периодов.

Расходы будущих периодов учитывать на счете 97 «Расходы будущих периодов».

Списывать на затраты производства равномерно, в течение всего периода, к которому эти расходы относятся.

Расходы, по которым нельзя установить период, к которому они относятся, списывать на затраты производства равномерно, в течение срока, установленного приказом руководителя организации.

3.3. Резервы предстоящих расходов и платежей не создавать.

3.4. Резервы по сомнительным долгам не создавать.

3.5. События после отчетной даты.

ПБУ 7/98 применять исключительно для целей бухгалтерской отчетности и только при наличии соответствующих условий – совершения событий после даты составления бухгалтерской отчетности, имеющих существенность не менее 5 % общего итога соответствующих данных баланса за отчетный год.

Раздел 4. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА В ЦЕЛЯХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.

Основным видом деятельности организации является поступление взносов от профсоюзных организаций.

Согласно п.1 статьи 247 объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций признается прибыль, полученная налогоплательщиком

(получение доходов, уменьшение на величину произведенных расходов, которые определяются в соответствии с настоящей главой). Установить для целей определения налоговой базы по налогу на прибыль ведение раздельного учета отдельных операций, в частности:

- целевое поступление и его использование;
- доходы от иных видов деятельности. Декларация представляется в налоговый орган ежегодно до 28-го числа первого месяца следующего налогового периода.

4.1. Внесение изменений и дополнений в налоговую политику.

В соответствии с требованиями НК РФ настоящее положение может быть изменено и (или) дополнено в следующих случаях:

- изменение Законодательства РФ в системе нормативного регулирования налогового учета в РФ;
- с введением новых видов деятельности.

Раздел 5. Дополнительные положения.

5.1. Установить, что денежные средства на хозяйственные нужды выдаются в подотчет сроком на один месяц.

По окончании установленного срока работник должен в течении 3 –х рабочих дней представить отчет о произведенных расходах и (или) сдать излишние денежные средства в кассу предприятия.

5.2. Выдача денег под отчет осуществляется лицам, указанным ниже:

- Л.Н. Тарасенко - казначей;
- Г.Н. Стенько - профгруппорг ГУП КК «Редакция газеты «Знамя труда»;
- Н.В. Быстрова - профгруппорг ГЦБС;
- Н.П. Кожина - профгруппорг «Тимашевский музей семьи Степановых»;
- А.Е. Леонидова - профгруппорг «Тимашевская ДМШ»;
- О.Н. Усенко - профгруппорг отдела культуры;
- С.А. Шкуткова - профгруппорг МУП «Экран»
-

Раздел 6. Казначей.

Обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

в РФ, План счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению, (утвержденным приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 н), а также и другими действующими нормативными актами в области методологии бухгалтерского учета.

➤ При ведении бухгалтерского учета обеспечить возможность оперативного учета изменений действующего законодательства.

➤ Обеспечить возможность достоверного определения налогооблагаемой базы для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с действующим законодательством.

Руководителям профсоюзных первичек выполнять требования казначея в части порядка оформления первичных документов и сроков их представления в бухгалтерию для формирования отчета.

Иные распорядительные документы организации не должны противоречить настоящему приказу.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.А. Бабенко

Подготовила:
Казначей



Л.Н. Тарасенко